

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Karin Breitreuz (Inhaberin) BREITKREUZ INTRAKOMM®

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Dienstleitungen der

BREITKREUZ INTRAKOMM®
Karin Breitreuz (Beraterin)
Brühlstraße 1
89081 Ulm

die Sie (Kunde) mündlich, schriftlich, per E-Mail oder online über das Buchungstool auf der Internetseite buchen.

Alle Leistungen, die von Karin Breitreuz für Sie als Kunden erbracht werden, erfolgen ausschließlich auf der Grundlage der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Vertragspartner

Das Dienstleistungsangebot der Beraterin richtet sich ausschließlich an volljährige Unternehmer (gemäß § 14 BGB).

Vertragsschluss

Die schriftliche, telefonische oder online Terminbuchung bzw. die Buchung eines Beratungspakets stellt ein bindendes Angebot des Kunden dar. Ein Beratervertrag jedoch kommt erst zustande, wenn die Beraterin ausdrücklich die Annahme des Auftrags erklärt oder die Buchung per E-Mail oder Post bestätigt.

Im Fall einer Buchung über das automatisierte Buchungstool gilt Folgendes: Mit dem Betätigen des Buttons „Verbindlich Buchen“ gibt der Kunde ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages ab. Die Annahme erfolgt durch eine Bestätigung durch die Beraterin. Falls und sofern die gewählte Beratungszeit nicht verfügbar ist, ist die Beraterin berechtigt, die nächst verfügbare Beratungszeit anzubieten. Der Kunde kann sodann innerhalb von 48 Stunden das Ersatzangebot annehmen. Andernfalls kommt der Vertrag nicht zustande.

Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

Ausführung

Die Beraterin bietet sowohl klassische Kommunikationsberatung als auch darüber hinausgehende Leistungen (Schulungen, Seminare, Projektbegleitung) an. Die konkret zu erbringenden Leistungen werden individuell mit dem Kunden vereinbart. Die Projekt- und Erfolgsverantwortung trägt der Kunde. Die Beraterin ist berechtigt, Aufträge des Kunden ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Die Beraterin erbringt ihre Leistungen als selbständige Unternehmerin in freiberuflicher Tätigkeit. Sie wird nicht in die betriebliche Organisation des Kunden einbezogen, insbesondere erhält sie weder ein Büro noch andere Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt.

Steuern und Sozialabgaben führt die Beraterin selbst ab. Ansprüche auf Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall bestehen nicht. Es ist der ausdrückliche Wunsch der Beraterin, dass das vorliegende Vertragsverhältnis auf selbstständiger Basis praktiziert wird, damit sie auch anderen Tätigkeiten nachgehen kann, um für Dritte tätig zu werden.

Die Beraterin spricht in der Regel den geplanten Ablauf und die geplanten Methoden im Verlauf der Beratung mit dem Auftraggeber grob ab. Sie ist aber prinzipiell frei in Ihrer Entscheidung, den Verlauf zu gestalten und insbesondere auf konkrete Situationen im Verlauf der Veranstaltung nach bestem Wissen und ihrer persönlichen Einschätzung zu reagieren. Sie wird in der Regel versuchen bei schwierigen Situationen mit dem Auftraggeber Einvernehmen zu erlangen, ist aber auch hier prinzipiell frei in ihren Entscheidungen und fühlt sich den Interessen aller Teilnehmer in gleichem Maße verpflichtet (Neutralitätsprinzip). Beschwerden vom Kunden sind unmittelbar an die Beraterin zu richten und eine Nachbesserung zu ermöglichen. Beschwerden nach Abschluss der Beratung haben keinen Einfluss auf die Vergütung.

Wird die Beratung oder werden die sonstigen Leistungen durch die Beraterin aufgrund von Ereignissen, die sie nicht zu vertreten hat (z.B. Krankheit, Unfall, höhere Gewalt), abgesagt besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Der Kunde bleibt zur Zahlung der vereinbarten Vergütung weiterhin verpflichtet, es sei denn, dass die vereinbarte Dienstleistung nicht auf einen anderen Termin verschoben werden kann oder der Ersatztermin dem Kunden nicht zumutbar ist.

Für weiterführende Schäden wie Arbeitsausfall, entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

Nutzungsrechte

An den Dienstleistungsergebnissen (z.B. Kommunikationskonzept), die die Beraterin im Rahmen des Vertrages erbracht und dem Kunden übergeben hat, erwirbt der Kunde lediglich ein einfaches, nicht übertragbares und vor vollständiger Zahlung der geschuldeten Vergütung widerrufliches Recht zur Nutzung der angebotenen Inhalte zum eigenen Gebrauch.

Sofern eine anderweitige Nutzung der Inhalte und Unterlagen vom Kunden beabsichtigt sind, bedarf es einer gesonderten Vereinbarung.

Im Übrigen verbleiben alle Rechte an den im Rahmen der Leistung erstellten Unterlagen, Konzepten, Entwürfen und sonstigen Materialien bei der Beraterin.

Vertraulichkeit

Alle persönlichen, firmenspezifischen und inhaltlichen Erklärungen, Unterlagen und Informationen werden von der Beraterin vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Unterlagen und Firmenspezifisches der Beraterin ebenfalls vertraulich zu behandeln.

Datenschutz

Die Beraterin ist berechtigt, alle die Geschäftsbeziehungen betreffenden Daten im Sinne der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und des BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) zu verarbeiten oder verarbeiten zu lassen.

Es gilt die Datenschutzerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen eine Beauftragung. Diese ist einsehbar unter: www.bk-ik.de/datenschutz

Sollte eine nach Datenschutzrecht erforderliche Verpflichtung von Personen auf die Wahrung des Datengeheimnisses erforderlich sein, hat der Kunde dies mitzuteilen, so dass diese vor der erstmaligen Aufnahme der Tätigkeit vorgenommen werden kann.

Preisgrundlagen

Der Vergütungsanspruch der Beraterin wird hinsichtlich dessen Höhe einzel- oder rahmenvertraglich im Voraus festgelegt. Auf Wunsch des Kunden kann ein Leistungsnachweis erfolgen.

Der Kunde trägt Material- und Reisekosten, die durch die Beraterin verauslagt wurden nach deren Anfall. Für Reisekosten kann die Beraterin einen Vorschuss verlangen. Die Beraterin ist berechtigt, die im Angebot genannten Sätze vom Bürositz zum Kunden abzurechnen. Die Abrechnungen der Kilometerpauschale und Spesen erfolgen gemäß Angebot. Hotel-, Flug-, Bahn-, Taxi- und Mietwagenkosten sowie sonstige Reisekosten werden nach Aufwand abgerechnet.

Der Kunde trägt die Kosten für Umbuchungen bzw. Stornierungen von Reisen bei Terminänderungen durch den Kunden.

Alle Preisangaben verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Rechnungsstellung und Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Abschluss der Beratung. Bei Projekten, die über einen Monat hinausgehen, erfolgt eine monatliche Abrechnung der erbrachten Leistungen.

Zahlungen sind innerhalb 20 Kalendertagen netto ab Rechnungsdatum zu leisten, bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen gewähren wir 2% Skonto. Der Skontobetrag wird nur auf den Nettobetrag gewährt.

Alle Zahlungen sind für die Beraterin als Empfängerin grundsätzlich kostenfrei. Auch dann, wenn Zahlungen aus dem Ausland fällig werden.

Stornierungen/ Rücktritt

Verträge über wiederkehrende Beratungsleistungen sowie andere Dauerschuldverhältnisse können durch beide Parteien unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende ordentlich gekündigt werden, sofern nichts anderes vereinbart ist. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unbenommen. Sofern der wichtige Kündigungsgrund in einer Vertragspflichtverletzung besteht, ist diese Kündigung erst nach erfolgter Abmahnung zulässig.

Der Vergütungsanspruch für bereits erbrachte Leistungen bleibt hiervon unberührt. Für die infolge der vorzeitigen Beendigung des Vertrages nicht mehr zu leistenden Dienste entfällt die Vergütung nur insoweit, als die Beraterin sich dadurch Aufwendungen erspart oder durch die so gewonnenen Leistungsfähigkeit eine anderweitige Vergütung erzielt hat oder vorwerfbar zu erzielen unterlassen hat.

Bei Schulungen und sonstigen Dienstleistungen ist eine Terminänderung nur nach schriftlicher oder elektronischer Anzeige durch den Kunden bis zu 14 Kalendertage vor dem Leistungszeitpunkt in Absprache mit der Beraterin möglich. Eine spätere Terminänderung ist nicht möglich.

Eine nach diesem Zeitpunkt einseitige Terminänderung/-absage durch den Kunden kann von der Beraterin abgelehnt werden. Die verfristete Terminänderung/-absage gilt als Leistungserbringung der Beraterin.

Für die Stornierung von erteilten und bereits terminierten Aufträgen gelten folgende Bedingungen:

Bei Stornierung bis 30 Kalendertage vor Veranstaltungs- bzw. Beratungsbeginn fällt keine Stornierungsgebühr an. 29 bis 15 Kalendertage vor Beginn fallen 25 % des Honorars an, bis 5 Kalendertage vor Beginn 50 % des Honorars. Bei Stornierung unter 5 Kalendertagen wird das Honorar zu 100% in Rechnung gestellt, jeweils zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Kosten und Stornokosten, die ggf. für Leistungen entstehen, die von der Beraterin für den Auftrag bei Dritten eingekauft wurden, werden auf jeden Fall zu 100% in Rechnung gestellt.

Haftung und Versicherung

Die Beraterin ist Betriebswirtin (VWA) und Bachelor of Business Administration (BBA) und verfügt über eine Betriebshaftpflichtversicherung bei der Allianz AG mit einer Deckungssumme von € 3.000.000,00.

Für Schäden, die nachweislich die Beraterin zu vertreten hat, haftet die Beraterin im Rahmen der von ihr abgeschlossenen Betriebshaftpflichtversicherung. Die Deckungssumme übersteigende Ansprüche können gegenüber der Beraterin nicht geltend gemacht werden.

Gerichtsstand und Sonstiges

Als Gerichtsstand wird Ulm (PLZ: 89081) in Deutschland vereinbart. Alle Rechtsbeziehungen mit Vertragspartnern unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Abweichenden AGB des Vertragspartners wird ausdrücklich widersprochen. Sie werden nur gültig, wenn sie für jeden einzelnen Vertrag vorab von der Beraterin schriftlich bestätigt werden. Alle Bestimmungen dieser AGB sind auch für sich alleine gültig.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder unwirksam werden, bleibt die Wirksamkeit der anderen Klauseln im Übrigen unberührt.

Stand: 22.06.2020